


Частное учреждение дополнительного образования
Образовательный центр «Свет Круга»

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников
протокол № 2 от
«21» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 / Авдеев М.В.
«21» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решений Учредителя, Устава Учреждения, его локальных нормативных актов.
- 1.2. Положение регламентирует порядок ее создания, организации работы, принятия решений в Частном учреждении дополнительного образования Образовательного центра «Свет Круга» » (далее – Учреждение).
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Учреждения;
 - локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.5. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 2.1. В состав Комиссии входят 2 представителя обучающихся, 2 представителя Учреждения.
- 2.2. Представители Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения путем открытого голосования.
- 2.3. Представители обучающихся избираются на Совете старост открытым голосованием из числа обучающихся.

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Вон Гван» (Свет Круга)**

- 2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления обучающегося - члена Комиссии или увольнения работника из Учреждения.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.
- 2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов путем открытого голосования в ходе проведения первого заседания Комиссии.
- 2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 2.10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.11. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 2.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся и (или) работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Вон Гван» (Свет Круга)**

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при нарушении и ущемлении его прав;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Член Комиссии вправе подать заявление о выводе его из состава Комиссии.

3.3. В случае выхода одного из членов Комиссии из ее состава проводятся дополнительные выборы в соответствии с п. 2.2. и 2.3. настоящего Положения.

3.4. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству Российской Федерации.

3.5. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Вон Гван» (Свет Круга)**

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.2. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

5. Порядок рассмотрения заявлений

5.1. Обращения участников образовательных отношений в Комиссию оформляются заявлением (приложение 1). Заявления участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений в Комиссию.

5.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 5 рабочих дней со дня подачи, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. О времени рассмотрения председатель Комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

5.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов Комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

5.5. Решение Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. Решение Комиссии принимается на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Вон Гван» (Свет Круга)**

- 6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Ведется Журнал регистрации заявлений в Комиссию. Протоколы и Журнал регистрации заявлений в Комиссию хранятся пять лет.
- 6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимается и утверждается директором Учреждения и действует до замены его новым.
- 7.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

