


**Частное учреждение дополнительного образования
Образовательный центр «Свет Круга»**

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников
протокол № 1 от
«17» ноябрь 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 / Авдеев М.В.
«17» ноябрь 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в Частном учреждении дополнительного образования Образовательный центр «Свет Круга» (далее – Учреждение).
- 1.3. Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации
- 1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, от несанкционированного доступа к ним. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- 1.5. В Положении используются следующие основные понятия:
 - персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений и

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

- образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России;
- лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных – работник, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных;
 - субъект персональных данных – работник, обучающийся и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;
 - работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;
 - обучающийся – физическое лицо, зачисленный приказом директора в Учреждение для обучения;
 - иное лицо – физическое лицо (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением, родитель (опекун, попечитель) обучающегося;
 - обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
 - сбор персональных данных – накопление информации на материальных носителях и (или) в автоматизированных информационных системах;
 - накопление и систематизация персональных данных – организация размещения персональных данных, которое обеспечивает быстрый поиск и отбор нужных сведений, методическое обновление данных, защиту их от искажений, потери;
 - хранение персональных данных – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение сохранности полноты и целостности сформированных массивов персональных данных, создание и поддержание надлежащих условий для их использования, а также предупреждение несанкционированного доступа, распространения и использования;
 - уточнение персональных данных – процесс поддержания персональных данных в актуальном состоянии;
 - распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- материальный носитель – бумажный и машиночитаемый носители информации (в том числе магнитный и электронный), на которых осуществляются запись и хранение сведений, на основе которых можно установить личность физического лица;
- доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования;
- информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- согласие субъекта персональных данных – свободно данное конкретное и сознательное указание о своей воле, которым субъект персональных

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

- данных оповещает о своем согласии на обработку касающихся его персональных данных;
- запрос – изложенное в письменной или устной форме обращение субъекта персональных данных или его законного представителя;
 - письменное обращение – изложенное в письменной форме заявление, направленное по почте либо переданное субъектом персональных данных лично или через его законного представителя;
 - устное обращение – изложенное в устной форме заявление субъекта персональных данных или его законного представителя во время личного приема;
 - третья сторона – любое физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или местного самоуправления, кроме субъекта персональных данных, Учреждения (оператора) и лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных на законных основаниях;
 - защита персональных данных – технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе деятельности Учреждения;
 - технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;
 - несанкционированный доступ – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;
 - архивные документы – документы, хранящиеся в архиве делопроизводства, библиотеке Учреждения.
- 1.6. Ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных и лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных обеспечивают защиту персональных данных работников и обучающихся, содержащихся в их

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

личных делах и иных документах, в автоматизированных информационных системах персональных данных Учреждения (далее – ИСПДн) от неправомерного их использования или утраты.

- 1.7. Приказом директора назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных и лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

2. Общие требования при обработке персональных данных

- 2.1. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных при обработке персональных данных субъекта персональных данных, обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, исполнения трудового и гражданско-правового договоров, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы, качества освоения образовательных программ и обеспечения сохранности имущества Учреждения и субъекта персональных данных.

2.1.2. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого в устной форме, либо в письменной форме путем заполнения различных анкет, опросных листов и т.п. Если персональные данные субъекта персональных данных, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ) (Приложение 1). Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

2.1.3. Обработка персональных данных субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных убеждениях, личной или интимной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности не

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

допускается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

- 2.1.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных не допустимо основываться на персональные данные, полученные исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 2.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:
 - 2.2.1. Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности.
 - 2.2.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения.
 - 2.2.3. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

3. Сбор, накопление и систематизация персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных может осуществляться Учреждением с согласия субъектов персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть дано представителем субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных обучающимися дается подписанием договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.2. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
 - 3.2.1. Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.
 - 3.2.2. Наименование и адрес Учреждения.
 - 3.2.3. Цель обработки персональных данных.
 - 3.2.4. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.
 - 3.2.5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных.
 - 3.2.6. Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
 - 3.2.7. Подпись субъекта персональных данных.
- 3.3. Образец согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных приведен в приложении 2. Согласие на обработку

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления, поданного на имя директора (Приложение 3).

- 3.4. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:
- 3.4.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Учреждения.
 - 3.4.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения гражданско-правового или трудового договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.
 - 3.4.3. Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.
 - 3.4.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.
- 3.5. Субъект персональных данных предоставляет лицу, уполномоченному на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных достоверные сведения о себе. Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.
- 3.6. Учреждение получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:
- 3.6.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
 - 3.6.2. Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
 - 3.6.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
 - 3.6.4. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.
 - 3.6.5. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
 - 3.6.6. Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки. В отдельных случаях с учетом специфики работы законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (например,

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

медицинское заключение для лиц в возрасте до 18 лет; для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта и др.).

- 3.7. На каждого работника в Учреждении формируется личная папка. В личную папку вносятся персональные данные и иные сведения о работнике, связанные с поступлением на работу, его трудовой деятельностью и увольнением с работы и необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.
- 3.8. Персональные данные, внесенные в личные папки работников, иные сведения, содержащиеся в личных папках работников, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – к сведениям, составляющим государственную тайну. Режим конфиденциальности персональных данных, внесенных в личные дела работников, снимается по истечении 75 лет срока их хранения.
- 3.9. К личной папке работника приобщаются:
 - 3.9.1. Резюме.
 - 3.9.2. Копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.
 - 3.9.3. Копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.
 - 3.9.4. Копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почётных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются).
 - 3.9.5. Копия приказа о назначении на должность или приёме на работу.
 - 3.9.6. Копия приказа о переводе работника на другую работу.
 - 3.9.7. Копия приказа об увольнении работника, о прекращении трудового договора.
 - 3.9.8. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.
 - 3.9.9. Копия приказа о смене фамилии, имени, отчества и копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке, о разводе, о перемене фамилии, имени, отчества).
 - 3.9.10. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.11. Личная папка работника ведётся директором.
- 3.12. Каждый учебный семестр на каждую учебную группу в Учреждении создается папка, содержащая в себе документы, сопровождающие обучение

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

группы. К папке приобщаются список группы на учебный семестр и анкеты-заявления обучающихся, заполненные при регистрации на сайте Учреждения с прикрепленной фотографией.

- 3.13. Список группы на учебный семестр хранится в течение соответствующего учебного семестра, анкеты-заявления обучающихся хранятся в течение 1 года после отчисления из Учреждения.
- 3.14. Папка, содержащая в себе документы, сопровождающие обучение группы, ведется директором.
- 3.13. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника (обучающегося) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником (обучающимся).

4. Порядок обработки персональных данных

- 4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.
 - 4.1.1. Обработка персональных данных на материальных носителях считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной).
 - 4.1.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:
 - 4.1.2.1. Не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
 - 4.1.2.2. Персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).
 - 4.1.2.3. Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.
 - 4.1.2.4. Дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов.
 - 4.1.3. При использовании типовых форм или унифицированных форм документов (далее – типовая форма), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:
 - 4.1.3.1. Типовая форма должна содержать наименование Учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных.

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

- 4.1.3.2. Типовая форма должна предусматривать графу, в которой субъект персональных данных ставит собственноручную подпись, выражая тем самым свое согласие на обработку персональных данных.
- 4.1.3.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащих в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.
- 4.1.4. Копирование документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, должно осуществляться в порядке, исключающим возможность нарушения прав и законных интересов иных субъектов персональных данных, то есть копия документа не должна содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.
- 4.1.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.
- 4.1.6. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних носителях информации (флэш-накопитель, компакт-диск и др.).
- 4.1.7. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.
- 4.1.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
- 4.2. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.
 - 4.2.1. Обработка персональных данных, содержащихся в базах данных информационной системы, осуществляется с помощью технических средств.

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

4.2.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации для ИСПДн, попадающих под эти требования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

5. Хранение и защита персональных данных

5.1. Персональные данные хранятся на материальных носителях.

5.2. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, оборудуются надежными замками. Не допускается утеря ключей или передача лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, своих ключей на хранение другими лицам.

5.3. Для хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

5.4. В отношении некоторых документов действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

5.5. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5.6. Внутренняя защита.

5.6.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных все операции по сбору, накоплению, систематизации и хранению данной информации должны выполняться только лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

5.6.2. Ответы на запросы (письменные обращения) юридических лиц в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о субъектах персональных данных. Если же юридическое лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъектов персональных данных, либо

Частное учреждение дополнительного образования Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)

отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, лицо, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных обязано отказать в предоставлении персональных данных юридическому лицу.

5.6.3 Электронно-вычислительные машины, средствами которых, осуществляется работа с персональными данными, должны иметь парольную систему доступа.

5.7. Внешняя защита.

5.7.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

5.7.2. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо разрабатывать и соблюдать организационные меры и использовать технические средства и системы в соответствии законодательством Российской Федерации.

6. Допуск к персональным данным и их и передача.

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

6.1.1. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- директор;
- лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных;
- субъект персональных данных.

6.1.2. При личном обращении субъект персональных данных или его законный представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, произведет идентификацию личности субъекта или его законного представителя.

6.2. Внешний доступ.

6.2.1. Получателями персональных данных субъектов персональных данных в пределах полномочий, установленных федеральными законами, являются:

- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- налоговые органы;
- Федеральная инспекция труда;
- военные комиссариаты;

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

- правоохранительные органы (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционный суд, прокуратура, следственный комитет при прокуратуре, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба безопасности, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба судебных приставов, органы внутренних дел);
 - профессиональные союзы и иные органы.
- 6.2.2. Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения и т.п.), могут получать доступ к персональным данным работника (обучающегося) только в случае его письменного разрешения.
- 6.2.3. Сведения об уже уволенном работнике могут быть предоставлены сторонним организациям только на основании письменного запроса на официальном бланке организации, с приложением копии заявления работника (Приложение 4). Аналогичное правило применяется в отношении отчисленных обучающихся.
- 6.2.4. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных.
- 6.3. При передаче персональных данных субъекта персональных данных лицу, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных должно соблюдать следующие требования:
- 6.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами.
 - 6.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.
 - 6.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.
 - 6.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с Положением.

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

- 6.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 6.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (возможности обучения).
- 6.1.7. Передавать персональные данные субъекта персональных данных его законному представителю в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций.
- 6.1.8. Передавать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.
- 6.1.9. При передаче персональных данных субъекта персональных данных за пределы Учреждения не сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.
- 6.1.10. Не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.
- 6.1.11. По возможности персональные данные обезличивать. Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных для проведения статистических, социологических, медицинских и других исследований обязано обезличить их посредством вывода из персональных данных части данных, которые позволяют идентифицировать физическое лицо, придавая им форму анонимных сведений, которые не могут быть ассоциированы идентифицированной или идентифицируемой личностью.

7. Права и обязанности субъекта персональных данных

- 7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, субъект персональных данных имеет право на:
- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, в том числе автоматизированной;

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
 - требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.
- 7.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:
- предоставить полные достоверные данные о себе;
 - в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно известить Учреждение о соответствующих изменениях.

**8. Ответственность за нарушение норм,
регулирующих обработку и защиту персональных данных**

- 8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение утверждается директором Учреждения.
- 9.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действия приказом директора Учреждения.

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ЧУ ДО ОЦ «Свет Круга»

Авдееву Михаилу Викторовичу

От _____
ФИО

Заявление

Не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих
данные о _____

(категории персональных данных)

в (из) _____
(указать наименование юридического лица, откуда могут быть получены персональные данные)

с целью _____ в _____
(указать цель обработки персональных данных) (документальной, электронной)

форме в течение _____.
(указать срок действия согласия)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект персональных данных), _____

_____,
_____,
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность) (кем выдан)
_____ дата _____,
(когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в лице моего представителя (если есть) _____

_____,
_____,
_____ серия _____ № _____ выдан _____
серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность) (кем выдан)
_____ дата _____,
(когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку Частному учреждению дополнительного образования Образовательный центр «Свет Круга», адрес: г. Москва, ул. Острякова, 9а; (далее – Оператор) моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною в целях обучения субъекта персональных данных и участия в прочих мероприятиях, проводимых Оператором, **и распространяется на следующую информацию:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, фотография, профессия, специальность, а так же любая иная доступная информация, относящаяся к личности Субъекта персональных данных, необходимая для заявленных в настоящем документе целей Оператора.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

Срок хранения персональных данных и срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва:

Персональные данные Субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. По достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные уничтожаются. Срок действия данного согласия – со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

На основании письменного обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных Оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней. Обработка персональных данных может быть также прекращена в связи с ликвидацией или реорганизацией Оператора.

Согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных путем письменного обращения к Оператору.

« » 20 г.

число

месяц

год

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Фамилия И.О.

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Директору ЧУ ДО ОЦ «Свет Круга»

Авдееву Михаилу Викторовичу

От _____
ФИО обучающегося

(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи

_____ (указать причину отзыва)
с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Частное учреждение дополнительного образования
Корейский образовательный центр «Воне Гван» (Свет Круга)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Директору ЧУ ДО ОЦ «Свет Круга»

Авдееву Михаилу Викторовичу

От _____
ФИО обучающегося

(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

Заявление

Прошу Вас сообщить обо мне следующие сведения:

В _____, где в настоящее время я работаю.
(название организации)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)